

# STADGAR

För den ideella föreningen

## **ENKÖPINGS INNEBANDYKLUBB (EIBK)**

”Sveriges närmaste innebandyklubb”

Med hemort i Enköpings kommun

Bildad 1988-03-07

Senast fastställd: 2026-06-22



## Innehåll

Innehåll .....	2
STADGAR.....	4
IDROTTENS VERKSAMHETSIDÉ, VISION OCH VÄRDEGRUND.....	4
IDROTTENS MÅL OCH INRIKTNING.....	4
ALLMÄNNA BESTÄMMELSER .....	4
§1 Ändamål.....	4
§2 Sammansättning .....	4
§3 Tillhörighet.....	5
§4 Beslutande organ.....	5
§5 Firmateckning .....	5
§6 Verksamhets- och räkenskapsår .....	5
§7 Stadgetolkning .....	5
§8 Stadgeändring.....	5
§9 Upplösning.....	5
FÖRENINGENS MEDLEMMAR.....	5
§10 Medlemskap .....	5
§10.1 Medlemskap – stödmedlem .....	6
§11 Utträde.....	6
§12 Uteslutning .....	6
§13 Medlems rättigheter och skyldigheter .....	6
§14 Deltagande i verksamhet .....	7
ÅRSMÖTE OCH EXTRA ÅRSMÖTE .....	7
§15 Tidpunkt och kallelse .....	7
§16 Förslag till ärenden att behandlas av årsmöte.....	7
§17 Rösträtt samt yttrande- och förslagsrätt på årsmötet .....	7
§18 Beslutsförhet .....	7
§19 Beslut och omröstning.....	7
§20 Valbarhet .....	8
§21 Ärenden vid årsmötet.....	8
§22 Extra årsmöte .....	9
STYRELSEN .....	9
§23 Valberedning.....	9
§24 Revision.....	9
§25 Styrelsens sammansättning.....	9

§26 Styrelsens åligganden .....	10
§27 Kallelse, beslutsfässighet och omröstning.....	11
§28 Överlåtelse av beslutanderätten .....	11
TVIST .....	11
§29 Skiljeklausul .....	11

# STADGAR

för den ideella föreningen

**Enköpings Innebandyklubb (EIBK)**

Organisationsnummer: **817606-8784**

Bildad 1988-03-07

Antagna av årsmötet den 22 juni 2026

---

## IDROTTENS VERKSAMHETSIDÉ, VISION OCH VÄRDEGRUND

Föreningen bedriver sin verksamhet i enlighet med Riksidrottsförbundets (RF) verksamhetsidé, vision och värdegrund samt Svenska Innebandyförbundets regelverk. Verksamheten ska präglas av delaktighet, trygghet, glädje och gemenskap samt ge möjlighet till ett livslångt idrottande.

## IDROTTENS MÅL OCH INRIKTNING

Föreningen bedriver idrott med målet att främja människors utveckling fysiskt, psykiskt och socialt genom hela livet.

Verksamheten ska präglas av följande värdegrund:

- Glädje och engagemang
- Gemenskap och sammanhållning
- Respekt och hänsyn för varandra
- Delaktighet och inflytande
- Allas rätt att vara med

Alla ska ges möjlighet att delta utifrån sina förutsättningar, oavsett bakgrund eller identitet.

Föreningen verkar för en inkluderande, trygg och utvecklande miljö där medlemmar ges inflytande och ansvar i verksamheten.

---

## ALLMÄNNA BESTÄMMELSER

### §1 Ändamål

Föreningen ska bedriva innebandy. Verksamheten ska bedrivas i enlighet med RF:s värdegrund och gällande regelverk samt omfatta en aktiv ungdomsverksamhet i Enköping och verka för en aktiv seniorverksamhet. Föreningen ska även aktivt verka för en dopingfri och trygg idrott.

### §2 Sammansättning

Föreningen består av de fysiska personer som har antagits som medlemmar.

### §3 Tillhörighet

Föreningen är medlem i Svenska Innebandyförbundet och är därigenom ansluten till Sveriges Riksidrottsförbund (RF). Föreningen tillhör därutöver det distriktsidrottsförbund (DF) inom vars område föreningens hemort är belägen samt det specialidrottsdistriktsförbund (SDF) inom det SF-distrikt där föreningens hemort är belägen. För Enköpings Innebandyklubb utgörs detta av Upplands Idrottsförbund och Upplands Innebandyförbund. Föreningen är skyldig att följa nämnda organisationers stadgar, tävlingsregler och beslut som har fattats av överordnat idrottsorgan. På begäran av Riksidrottsstyrelsen (RS) eller vederbörande SF-, SDF- eller DF-styrelse är föreningen skyldig att tillhandahålla sina handlingar samt lämna de uppgifter som efterfrågas.

### §4 Beslutande organ

Föreningens beslutande organ är årsmötet, extra årsmöte samt styrelsen.

### §5 Firmateckning

Föreningens firma tecknas av styrelsen eller, om styrelsen så beslutar, av två styrelseledamöter gemensamt eller av en eller flera särskilt utsedda personer.

### §6 Verksamhets- och räkenskapsår

Föreningens verksamhetsår och räkenskapsår omfattar tiden 1 juni–31 maj.

### §7 Stadgetolkning

Frågor om tolkning av dessa stadgar avgörs av årsmötet. I brådskande fall får sådana frågor avgöras av styrelsen.

Genom sitt medlemskap i föreningen förbinder sig medlemmen att inte väcka talan vid allmän domstol i fråga om tillämpningen av dessa stadgar. Tvist om stadgarnas tillämpning ska i stället avgöras i enlighet med vad som anges i 29 §.

### §8 Stadgeändring

Ändring av dessa stadgar kräver beslut av årsmötet med minst två tredjedelars majoritet. Förslag till stadgeändring får skriftligen lämnas av såväl medlem som styrelsen.

### §9 Upplösning

För beslut om upplösning av föreningen krävs beslut av årsmötet med minst två tredjedelars majoritet. I beslutet om upplösning ska anges att föreningens tillgångar ska användas till idrottsfrämjande ändamål samt var den upplösta föreningens handlingar ska arkiveras, exempelvis i folkrörelsearkiv eller motsvarande.

Beslutet ska, tillsammans med bestyrkta avskrifter av styrelsens och årsmötets protokoll i ärendet samt revisionsberättelse jämte balans- och resultaträkningar, omedelbart tillställas vederbörande SF.

---

## FÖRENINGENS MEDLEMMAR

### §10 Medlemskap

Medlemskap beviljas av styrelsen eller av den som styrelsen har delegerat beslutanderätten till.

Beslut om avslag på ansökan om medlemskap får inte delegeras utan ska fattas av styrelsen. I beslutet ska skälen för avslaget redovisas samt anges hur den sökande ska gå till väga för att överklaga beslutet. Beslutet ska, inom tre dagar från beslutsdagen, skriftligen tillställas den som har fått avslag på sin medlemsansökan.

Beslut om avslag på ansökan om medlemskap får överklagas av den berörde inom tre veckor i enlighet med RF:s stadgar.

### §10.1 Medlemskap – stödmedlem

Stödmedlem är person som stödjer föreningens verksamhet och betalar fastställd stödmedlemsavgift.

Stödmedlem har yttrande- och förslagsrätt vid föreningens möten men saknar rösträtt på årsmöte och extra årsmöte.

Stödmedlem är valbar till uppdrag i föreningen i den utsträckning stadgarna i övrigt medger.

### §11 Utträde

Medlem utträder ur föreningen genom skriftlig anmälan till styrelsen via föreningens angivna e-postadress.

Medlem som inte har betalat medlemsavgift för två på varandra följande verksamhetsår får anses ha begärt sitt utträde ur föreningen. Medlemskapet upphör i sådant fall genom att personen avförs från medlemsförteckningen.

### §12 Uteslutning

Medlem får uteslutas endast om medlemmen:

- a) underlåter att betala av föreningen beslutade avgifter,
- b) motverkar föreningens verksamhet eller ändamål,
- c) uppenbarligen skadar föreningens intressen.

Styrelsen får besluta om varning eller tidsbegränsad avstängning för en tid av högst sex månader. Beslut om sådan åtgärd får fattas först sedan medlemmen har beretts tillfälle att yttra sig inom minst 14 dagar. Beslutet ska vara skriftligt, innehålla skälen för åtgärden samt upplysning om hur beslutet kan överklagas. Beslutet ska delges medlemmen inom tre dagar från beslutsdagen och får överklagas inom tre veckor i enlighet med RF:s stadgar.

### §13 Medlems rättigheter och skyldigheter

- har rätt att delta i sammankomster som anordnas för medlemmarna,
- har rätt att få information om föreningens angelägenheter,
- är skyldig att följa föreningens stadgar och beslut samt de stadgar, bestämmelser och beslut som avses i 3 §,
- har inte rätt till del av föreningens behållning eller egendom vid föreningens upplösning,
- ska betala medlemsavgift och övriga avgifter i enlighet med de betalningsvillkor och den förfallodag som anges på av föreningen utfärdad faktura eller betalningsavi.

Medlem har inte rätt att delta i match eller tävling innan medlemsavgiften har betalats och registrerats av föreningen. Detsamma gäller medlem som antas under pågående säsong.

## §14 Deltagande i verksamhet

Medlem har rätt att delta i föreningens verksamhet i enlighet med gällande regler och beslut.

Medlem får inte delta i tävling eller uppvisning utan styrelsens medgivande eller, om styrelsen så har beslutat, utan medgivande av det organ som styrelsen har utsett. Om tävlingen eller uppvisningen arrangeras utanför Sverige krävs även samtycke från vederbörande specialidrottsförbund (SF), om inte SF har beslutat om annan ordning.

Om arrangören inte är ansluten till det specialidrottsförbund som ansvarar för den aktuella idrotten, får medlemmen delta endast om förbundet har godkänt tävlingen eller uppvisningen.

---

## ÅRSMÖTE OCH EXTRA ÅRSMÖTE

### §15 Tidpunkt och kallelse

Ordinarie årsmöte hålls årligen före utgången av juni, på tid och plats som styrelsen bestämmer. Kallelse till årsmötet ska utfärdas av styrelsen senast tre veckor före mötet och tillställas medlemmarna via e-post och/eller medlemssystem samt anslås på föreningens webbplats eller annan lämplig plats.

Kallelsen ska innehålla förslag till föredragningslista och, om förslag väckts om stadgeändring, upplösning eller sammanslagning av föreningen eller annan fråga av väsentlig betydelse för föreningen eller dess medlemmar, ska detta anges i kallelsen.

Verksamhets- och förvaltningsberättelser, revisorernas berättelser, verksamhetsplan med budget samt styrelsens förslag och inkomna motioner med styrelsens yttranden ska finnas tillgängliga för medlemmarna senast en vecka före årsmötet, och i kallelsen ska anges var handlingarna finns tillgängliga.

### §16 Förslag till ärenden att behandlas av årsmöte

Såväl medlem som styrelsen får lämna förslag (motioner) att behandlas av årsmötet. Motion från medlem ska vara styrelsen tillhanda senast två veckor före årsmötet. Styrelsen ska till årsmötet avge ett skriftligt yttrande över inkomna motioner.

### §17 Rösträtt samt yttrande- och förslagsrätt på årsmötet

Medlem som har betalat förfallna medlemsavgifter och som under mötesåret fyller lägst 18 år har rösträtt. Stödmedlem har inte rösträtt på årsmöte eller extra årsmöte.

Medlem som inte har rösträtt, inklusive stödmedlem, har yttrande- och förslagsrätt på mötet.

### §18 Beslutsförhet

Årsmötet är beslutsföret med närvarande röstberättigade medlemmar.

### §19 Beslut och omröstning

Beslut fattas med acklamation, om inte votering begärs av röstberättigad medlem. Omröstning sker öppet; vid val ska dock slutna omröstning genomföras om röstberättigad medlem begär det. Om inte annat följer av §§8 och 9 avgörs frågor vid votering med enkel majoritet; vid val tillämpas relativ majoritet och i andra frågor än val krävs absolut majoritet.

Vid lika röstetal vid omröstning som inte avser val gäller det förslag som biträds av mötesordföranden, om denne är röstberättigad, annars avgör lotten; vid val avgör lotten vid lika röstetal.

Beslut bekräftas med klubbslag.

## §20 Valbarhet

Valbar till styrelsen och valberedningen är medlem som fyllt 18 år och förklarat sig redo att verka för föreningens målsättning. Även stödmedlem är valbar till sådana uppdrag i den utsträckning som följer av §11. Arbetstagare inom föreningen får dock inte väljas till ledamot av styrelsen, valberedningen eller till revisor i föreningen.

## §21 Ärenden vid årsmötet

Vid ordinarie årsmöte ska följande ärenden behandlas och protokollföras:

1. Val av ordförande och sekreterare för mötet.
2. Val av protokolljusterare och rösträknare.
3. Fastställande av röstlängd för mötet.
4. Fråga om mötet har utlysts på rätt sätt.
5. a) Styrelsens verksamhetsberättelse för det senaste verksamhetsåret.  
b) Styrelsens förvaltningsberättelse (balans- och resultaträkning) för det senaste räkenskapsåret.
6. Revisorernas berättelse över styrelsens förvaltning under det senaste verksamhets- och räkenskapsåret.
7. Fråga om ansvarsfrihet för styrelsen för den tid revisionen avser.
8. Val av:
  - a) föreningens ordförande för en tid av **1 år**.
  - b) sekreterare och kassör för en tid av **2 år** (kassör eller sekreterare får inte avgå samma år).
  - c) två ledamöter i styrelsen för en tid av **2 år**, samt eventuellt fyllnadsval för ledamot som avgått.
  - d) en suppleant i styrelsen för en tid av **1 år**.
  - e) minst en revisor för en tid av **1 år**.I detta val får styrelsens ledamöter inte delta.
- f) val av minst två ledamöter till valberedningen för en tid av 1 år, varav en ska utses till ordförande.
- g) beslut om val av ombud till SDF-möten.
9. Behandling av budget för det kommande verksamhets- och räkenskapsåret.
10. Fastställande av medlemsavgifter för nästkommande kalenderår.

11. Behandling av styrelsens förslag och i rätt tid inkomna motioner.

12. Beslut om datum för styrelsens konstituerande möte.

13. Övriga frågor.

14. Årsmötet avslutas.

Beslut i fråga av större ekonomisk betydelse för föreningen eller medlemmarna får inte fattas om frågan inte har angetts i kallelsen till mötet.

## §22 Extra årsmöte

- Extra årsmöte får sammankallas av styrelsen.
- Extra årsmöte ska sammankallas när en revisor eller minst en tiondel av föreningens röstberättigade medlemmar skriftligen begär det och anger skälen för begäran.
- Efter att styrelsen mottagit sådan begäran ska styrelsen inom 14 dagar utlysa extra årsmöte att hållas inom två månader från erhållen begäran.
- Kallelse med förslag till föredragningslista för extra årsmöte ska skickas till medlemmarna senast sju dagar före mötet och samtidigt anslås på föreningens webbplats eller på annan lämplig plats.
- Underlåter styrelsen att utlysa eller kalla till extra årsmöte får de som gjort framställningen själva utlysa och kalla till mötet på samma sätt.
- Vid extra årsmöte får endast det som föranlett mötet tas upp till behandling.
- I fråga om rösträtt och beslutsmässighet vid extra årsmöte gäller vad som anges i §§17–18.

---

## STYRELSEN

### §23 Valberedning

Valberedningen utses av årsmötet och består av en ordförande och minst en övrig ledamot. Valberedningen sammanträder minst en gång per år, varvid protokoll ska föras och delges styrelsen. Valberedningen ska senast tre veckor före årsmötet tillfråga dem vilkas mandattid utgår vid mötets slut om de vill kandidera för nästa mandattid. Valberedningen ska senast en vecka före årsmötet meddela röstberättigade medlemmar sitt förslag.

### §24 Revision

Revisorerna ska granska föreningens verksamhet, styrelsens förvaltning och räkenskaper. De har rätt att fortlöpande ta del av föreningens räkenskaper, årsmötes- och styrelseprotokoll samt övriga handlingar. Föreningens räkenskaper ska vara revisorerna tillhanda senast en månad före årsmötet. Revisionsberättelsen ska överlämnas till styrelsen senast 14 dagar före årsmötet.

### §25 Styrelsens sammansättning

Styrelsen består av ordförande och minst fyra ledamöter och ska verka för jämställdhet och mångfald.

Styrelsen utser inom sig vice ordförande, sekreterare, kassör och de övriga befattningshavare som behövs. Vid förhinder för ledamot inträder suppleant. Om ledamot avgår före mandattidens utgång inträder suppleant i dennes ställe för tiden till och med nästföljande årsmöte. Styrelsen får även utse person till adjungerad ledamot. Sådan ledamot saknar rösträtt men kan, efter beslut av styrelsen, ges yttrande- och förslagsrätt samt utses till befattning inom styrelsen.

## §26 Styrelsens åligganden

När årsmötet inte är samlat är styrelsen föreningens beslutande organ och ansvarar för föreningens verksamhet mellan årsmötena.

**Styrelsen** ska, inom ramen för RF:s, vederbörande SF:s och dessa stadgars bestämmelser, svara för föreningens verksamhet enligt fastställda planer samt tillvarata medlemmarnas intressen.

Det åligger styrelsen särskilt att:

- tillse att för föreningen gällande lagar och bindande regler iakttas,
- utse vederbörlig firmatecknare och besluta om attesträtt,
- verkställa av årsmötet fattade beslut,
- fastställa policydokument gällande organisation, personal och ekonomi,
- planera, leda och fördela arbetet inom föreningen,
- föra protokoll över sina sammanträden,
- ansvara för och förvalta föreningens medel,
- tillställa revisorerna räkenskaper med mera enligt 24 §, och
- förbereda årsmöte.

### *Ordföranden*

Ordföranden är föreningens officiella representant. Ordföranden ska leda styrelsens förhandlingar och arbete samt övervaka att föreningens stadgar och övriga bindande regler och beslut efterlevs. Om ordföranden har förhinder ska vice ordföranden träda in i ordförandens ställe. Styrelsen beslutar om fördelningen av arbetsuppgifterna i övrigt. Om inte annat har beslutats ankommer nedan angivna uppgifter på sekreteraren och kassören.

### *Sekreteraren*

- förbereda styrelsens sammanträden och föreningens möten,
- föra protokoll över styrelsens sammanträden,
- se till att föreningens handlingar hålls ordnade och förvaras på ett betryggande sätt samt ansvara för att föreningens historia dokumenteras,
- se till att fattade beslut har verkställts,
- om ordföranden inte bestämmer annat, underteckna utgående handlingar,
- årligen upprätta förslag till verksamhetsberättelse för föreningen.
- sammanställa samtliga närvaroregistreringar samt se till att dessa skickas till rätt instans.

### Kassören

- föra medlemsförteckning och se till att medlemmarna betalar beslutade avgifter till föreningen,
- se till att föreningen söker bidrag från stat, kommun och idrottsorganisationer med flera,
- svara för föreningens bokföring vilket innebär skyldighet att föra bok över föreningens räkenskaper,
- årligen upprätta balans- samt resultaträkningar,
- utarbeta underlag för budget och budgetuppföljning,
- se till att föreningens skatter, avgifter och skulder betalas i rätt tid,
- i förekommande fall upprätta och avge allmän självdeklaration, särskild uppgift, kontrolluppgifter, uppboresdeklarationer och övriga föreskrivna uppgifter inom skatte- och avgiftsområdet,
- föra inventarieförteckning, i vilken också av föreningen förvärvade priser införs,
- se till att såväl föreningens medlemmar i föreningens verksamhet som föreningens byggnader, idrottsmateriel, priser och övriga tillhörigheter är försäkrade på ett betryggande sätt.

### §27 Kallelse, beslutsmässighet och omröstning

Styrelsen sammanträder på kallelse av ordföranden eller när minst hälften av ledamöterna begär det. Styrelsen är beslutsmässig när samtliga ledamöter har kallats och minst hälften är närvarande. Beslut fattas med enkel majoritet. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst. Röstning får inte ske genom ombud. I brådskande fall får ordföranden besluta att ett ärende ska avgöras genom skriftlig omröstning eller telefonsammanträde. Om särskilt protokoll inte upprättas ska beslutet anmälas vid närmast följande sammanträde. Vid sammanträde ska protokoll föras och justeras av mötesordföranden och en särskilt utsedd protokolljusterare. Avvikande mening ska antecknas i protokollet.

### §28 Överlåtelse av beslutanderätten

Styrelsen får delegera uppgifter och överlåta sin beslutanderätt i enskilda ärenden eller i vissa grupper av ärenden till sektion, kommitté eller annat organ eller till enskild medlem eller anställd, varvid den som fattat beslut med stöd av sådant bemyndigande fortlöpande ska underrätta styrelsen om detta.

### TVIST

#### §29 Skiljeklausul

Tvist mellan medlem och föreningen får inte tas upp av allmän domstol utan ska, om inte annan särskild ordning följer av RF:s eller SF:s stadgar, avgöras enligt RF:s regler eller enligt lagen om skiljeförfarande, varvid vardera parten svarar för sina egna kostnader och för kostnaden för den skiljeman parten utsett samt att ordförandens kostnader, inklusive kostnader för eventuell sekreterare, delas lika mellan parterna.